

理事長 様

保有個人データの訂正・利用停止等請求書

貴土地改良区が保有している私の保有個人データについて、を以下のとおり請求します。

1. 訂正・利用停止等請求者

ふりがな 請求者 氏名	⑩	本人と の関係	本人・親権者・後見人・代理人 その他（ ）
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	

2. 訂正・利用停止等対象者

(※ 請求者と同一の場合には、生年月日以外は同上と記入して下さい。)

ふりがな 請求者 氏名		生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	

(備考) 前住所又は旧姓がある場合には、念のため本備考欄に記入して下さい。

前住所:

旧 姓:

3. 請求内容

1. 訂正 (変更・追加・削除)		
訂正等の項目	変更、追加及び削除の内容	請求理由
<input type="checkbox"/> 住所	(〒 -)	
<input type="checkbox"/> 氏名		
<input type="checkbox"/> 連絡先	() - () -	
<input type="checkbox"/> 納付方法	<input type="checkbox"/> 直収 <input type="checkbox"/> 口座振替 (別紙の用紙への記入もお願いします。) <input type="checkbox"/> 口座振替の内容変更 (//)	
<input type="checkbox"/> その他		

2. 利用の停止	

3. 消去	

4. 第三者への提供停止	

※ 1～4のいずれかに○を付け、その下欄に請求の内容、請求する理由等を具体的に記入して下さい。
請求の内容、請求する理由等を別紙とする場合は、「別紙のとおり」と記載して下さい。

※ 請求にあたっての注意事項

(注1) 受付窓口において、本人確認のための書類提示等をお願いします。

(注2) 本人であることを、実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。

(注3) 代理人によって請求する場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1. 法定代理人の場合：請求者本人との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明するもの
2. 任意代理人の場合；本人の印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの委任状